



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

31.03.2020

№ 51

Об административном регламенте министерства здравоохранения Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства здравоохранения Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)».

2. Министерству здравоохранения Астраханской области разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и актуализировать сведения о государственной услуге «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

3. Министерству экономического развития Астраханской области актуализировать сведения о государственной услуге «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» в подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Губернатора
Астраханской области
от 31.03.2020 № 51

Административный регламент
министерства здравоохранения Астраханской области
предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской
деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими организациями, входящими в
частную систему здравоохранения, на территории инновационного
центра «Сколково»)»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент министерства здравоохранения Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (далее - административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства здравоохранения Астраханской области (далее - министерство) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется следующим категориям физических и юридических лиц (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее - заявители) либо их уполномоченным представителям, обратившимся в министерство или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме:

- медицинским и иным организациям, за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи (далее — медицинские организации), или индивидуальным предпринимателям, соответствующим лицензионным требованиям, установленным Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (далее – постановление № 291), для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце втором подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента (далее - соискатель лицензии);

- юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)», соответствующим лицензионным требованиям, установленным Федеральным законом № 99-ФЗ, постановлением № 291, для получения результатов государственной услуги, указанных в абзацах третьем - пятом подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента (далее - лицензиат);

- физическим или юридическим лицам для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце шестом подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента (далее - заинтересованные лица).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются должностные лица сектора лицензирования управления лицензирования, ведомственного контроля качества и обращения граждан министерства (далее - сектор лицензирования) и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее - должностное лицо министерства, работник МФЦ).

2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Федеральная налоговая служба;
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Федеральное казначейство.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.2.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет министерство.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства <http://www.minzdravao.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт министерства, единый портал, региональный портал, сеть «Интернет»).

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление лицензии на осуществление медицинской деятельности (далее - лицензия) либо выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;
- переоформление лицензии либо выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

- предоставление дубликата лицензии;
 - предоставление копии лицензии;
 - прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата.
- Лицензия действует бессрочно.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги в части предоставления лицензии составляет не более 36 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - 1 рабочий день.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги в части переоформления лицензии составляет не более 10 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - 1 рабочий день, в случаях:

- реорганизации юридического лица в форме преобразования;
- реорганизации юридических лиц в форме слияния только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности;
- изменения наименования юридического лица;
- изменения адреса места нахождения юридического лица;
- изменения места жительства, имени, фамилии и отчества (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;
- изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- прекращения медицинской деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии;
- прекращения лицензиатом выполнения работы (оказания услуги) по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления медицинской деятельности, указанным в лицензии.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги в части переоформления лицензии составляет не более 30 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - 1 рабочий день, при намерении лицензиата:

- осуществлять медицинскую деятельность по адресу места её осуществления, не указанному в лицензии;
- при намерении выполнять работы, оказывать услуги, не указанные в лицензии.

2.4.4. Срок предоставления государственной услуги в части предоставления дубликата лицензии, копии лицензии составляет не более 3 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - 1 рабочий день.

2.4.5. Срок предоставления государственной услуги в части прекращения действия лицензии составляет не более 10 рабочих дней, в том

числе срок приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - 1 рабочий день.

2.4.6. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления и прилагаемых к нему документов и при получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги в части предоставления лицензии соискатель лицензии представляет заявление о предоставлении лицензии, составленное в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, в котором также указываются сведения о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, установленным пунктом 4 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением № 291, по форме, утвержденной постановлением министерства здравоохранения Астраханской области от 27.07.2012 № 91П.

В заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

- сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

- копии документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования, сертификата, стажа работы по специальности у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности; руководителя структурного подразделения иной

организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности; у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность; у индивидуального предпринимателя;

- копии документов, подтверждающих наличие среднего, высшего, послевузовского и (или) дополнительного медицинского или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием) у работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры;

- копии документов, подтверждающих наличие необходимого профессионального образования и (или) квалификации у работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

- опись прилагаемых документов.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, из Единого государственного реестра юридических лиц, которая выдается Федеральной налоговой службой в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

- копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

- документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, которые выдаются Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг), которое выдается Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.5.2. Для получения государственной услуги в части переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или

индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, лицензиат представляет заявление о предоставлении лицензии, составленное в соответствии с частью 1 статьи 13, частями 3, 5, 6, 8, 9, 10 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, в котором также указываются сведения о соответствии лицензиата лицензионным требованиям, установленным пунктом 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением № 291, по форме, утвержденной постановлением министерства здравоохранения Астраханской области от 27.07.2012 № 91П.

К заявлению о переоформлении лицензии прилагаются:

- оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензия в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- опись прилагаемых документов.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, из Единого государственного реестра юридических лиц, которая выдается Федеральной налоговой службой в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
- копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

2.5.3. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, при намерении осуществлять медицинскую деятельность по адресу, не указанному в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии лицензиат указывает сведения в соответствии с частью 1 статьи 13, частью 7 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также указываются сведения о соответствии лицензиата лицензионным требованиям, установленным пунктом 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением № 291.

К заявлению о переоформлении лицензии прилагаются:

- копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном

основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

- сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

- копии документов, подтверждающих наличие среднего, высшего, послевузовского и (или) дополнительного медицинского или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием) у работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры;

- копии документов, подтверждающих наличие необходимого профессионального образования и (или) квалификации у работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и заключивших с лицензиатом трудовые договоры, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие наличие у лицензиата зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих лицензиату на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, которые выдаются Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг), которое выдается Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.5.4. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, при намерении выполнять новые работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, в заявлении о переоформлении лицензии лицензиат указывает сведения в соответствии с частью 1 статьи 13, частью 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также указываются сведения о соответствии лицензиата лицензионным требованиям, установленным пунктом 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением № 291.

К заявлению о переоформлении лицензии прилагаются:

- копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

- сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

- копии документов, подтверждающих наличие среднего, высшего, послевузовского и (или) дополнительного медицинского или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием) у работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры;

- копии документов, подтверждающих наличие необходимого профессионального образования и (или) квалификации у работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и заключивших с лицензиатом трудовые договоры, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие наличие у лицензиата зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих лицензиату на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, которые выдаются Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг), которое выдается Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.5.5. Для получения дубликата лицензии в случае утраты лицензии или ее порчи заявитель представляет письменное заявление о предоставлении дубликата лицензии по форме, утвержденной постановлением министерства здравоохранения Астраханской области от 27.07.2012 № 91П, с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие сведения об уплате государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии.

В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

2.5.6. Для получения копии лицензии заявитель представляет письменное заявление о предоставлении ему копий лицензии по форме, утвержденной постановлением министерства здравоохранения Астраханской области от 27.07.2012 № 91П.

2.5.7. Для прекращения действия лицензии в случае прекращения осуществления лицензиатом медицинской деятельности лицензиат представляет в министерство заявление о прекращении осуществления медицинской деятельности по форме, утвержденной постановлением министерства здравоохранения Астраханской области от 27.07.2012 № 91П.

2.5.8. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.4, абзаце втором пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, министерство запрашивает данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах, указанных в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в соответствии с пунктом 3.1.4 подраздела 3.1, пунктом 3.2.4 подраздела 3.2, пунктом 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента.

2.5.9. В случае участия в предоставлении государственной услуги представителя заявителя к заявлениям о предоставлении (переоформлении) лицензии, о прекращении осуществления медицинской деятельности, о предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем;

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

2.5.10. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.5.11. Порядок предоставления заявления и прилагаемых к нему документов.

По выбору заявителя заявление и прилагаемые к нему документы представляются в министерство или МФЦ посредством личного обращения заявителя либо направления в министерство по почте или с использованием электронных носителей и (или) сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме):

- лично при посещении министерства или МФЦ;
- посредством единого и регионального порталов;
- иным способом, позволяющим передать в электронной форме документы.

Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов должностным лицом министерства или работником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

В случае направления документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый или региональный портал:

- заявления, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.5 - 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должны быть заполнены согласно представленным на едином или региональном портале электронным формам и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью. Допускается использование простой электронной подписи при обращении заявителя посредством единого или регионального портала;

- документы, указанные в абзацах четвертом - десятом пункта 2.5.1, абзацах третьем, четвертом пункта 2.5.2, абзацах третьем - седьмом пункта 2.5.3, абзацах третьем - седьмом пункта 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Остальные документы, подтверждающие соответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, подписываются простой электронной подписью, допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

После устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель вправе повторно обратиться в министерство за получением государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части предоставления, переоформления лицензии являются:

- наличие в представленных соискателем лицензии, лицензиатом заявлении о предоставлении, переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации, а также неполной информации, в случае если такая неполная информация не позволяет установить соответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, установленным Федеральным законом № 99-ФЗ, постановлением № 291, либо представление ими неполного комплекта документов, предусмотренных для предоставления, переоформления лицензии;

- отсутствие факта уплаты государственной пошлины за предоставление, переоформление лицензии;

- установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии,

лицензиата лицензионным требованиям.

2.7.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части предоставления дубликата лицензии является отсутствие факта уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии.

2.7.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части предоставления копии лицензии, прекращения действия лицензии отсутствуют.

2.7.5. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться в министерство за получением государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

В соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за юридически значимые действия, связанные с предоставлением государственной услуги, взимается государственная пошлина.

За предоставление, переоформление или предоставление дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а именно:

- за предоставление лицензии - 7500 рублей.

Государственная пошлина вносится по указанным реквизитам:

получатель: УФК по Астраханской области (министерство здравоохранения Астраханской области)

ИНН 3015068159 КПП 301601001

ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ Г. АСТРАХАНЬ

расчетный счет 40101810400000010009

БИК 041203001 ОКТМО 12701000

КБК 06010807081010300110

назначение платежа: государственная пошлина за предоставление лицензии;

- за предоставление (выдачу) дубликата лицензии - 750 рублей.

Государственная пошлина вносится по указанным реквизитам:

получатель: УФК по Астраханской области (министерство здравоохранения Астраханской области)

ИНН 3015068159 КПП 301601001

ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ Г. АСТРАХАНЬ

расчетный счет 40101810400000010009

БИК 041203001 ОКТМО 12701000

КБК 06010807081010700110

назначение платежа: государственная пошлина за предоставление (выдачу) дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии;

- за переоформление лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места

нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем двадцать девятым настоящего подраздела, - 750 рублей.

Государственная пошлина вносится по указанным реквизитам:

получатель: УФК по Астраханской области (министерство здравоохранения Астраханской области)

ИНН 3015068159 КПП 301601001

ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ Г. АСТРАХАНЬ

расчетный счет 40101810400000010009

БИК 041203001 ОКТМО 12701000

КБК 06010807081010500110

назначение платежа: государственная пошлина за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях;

- за переоформление лицензии при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, а также выполнять работы, оказывать услуги, ранее не указанные в лицензии, составляющие лицензируемый вид деятельности, - 3500 рублей.

Государственная пошлина вносится по указанным реквизитам:

получатель: УФК по Астраханской области (министерство здравоохранения Астраханской области)

ИНН 3015068159 КПП 301601001

ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ Г. АСТРАХАНЬ

расчетный счет 40101810400000010009

БИК 041203001 ОКТМО 12701000

КБК 06010807081010400110

назначение платежа: государственная пошлина за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности.

Предусмотрена возможность уплаты заявителем в электронной форме государственной пошлины за предоставление государственной услуги, осуществляемой посредством взаимодействия регионального портала с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах в установленном порядке.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению, переоформлению лицензии государственная пошлина,

уплаченная соискателем лицензии, лицензиатом, не возвращается в соответствии со статьей 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) должностного лица министерства, плата с заявителя не взимается.

2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства, едином, региональном порталах.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении министерства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, получения информации и заполнения документов.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), бумаги и канцелярских принадлежностей.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 5. .

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям труда должностных лиц министерства и оборудуются информационными табличками.

Места для получения информации, ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения документов (далее - места для ожидания) оборудуются информационными стендами.

Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте министерства.

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- своевременное, полное информирование о государственной услуге;
- правомерность взимания платы за предоставление государственной услуги;
- обоснованность отказов в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в предоставлении государственной услуги;
- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- минимальное количество и продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных регламентов, должностных инструкций должностных лиц министерства административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставление государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме

обеспечивает возможность:

- подачи заявления в электронной форме, в том числе через единый портал или региональный портал, в порядке, установленном пунктом 2.5.11 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- формирования заявления о предоставлении государственной услуги;
- получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления;
- получения заявителем результатов предоставления государственной услуги;
- оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства.

Заявителю обеспечивается возможность предоставления государственной услуги в МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с министерством осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением между МФЦ и министерством о взаимодействии (далее - соглашение о взаимодействии).

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги в части предоставления лицензии

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных действий:

- прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- проведение в отношении соискателя лицензии внеплановой проверки без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры на

соответствие лицензионным требованиям и условиям (далее - внеплановая проверка):

- документарной проверки;
- выездной проверки;
- подготовка и выдача лицензии.

3.1.2. Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала данной административной процедуры является представление заявителем заявления о предоставлении лицензии и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в министерство или МФЦ в порядке, указанном в пункте 2.5.11 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение административной процедуры являются должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, удостоверяет личность заявителя (при личном обращении), принимает и регистрирует заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается соискателю лицензии (при личном обращении) или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа, и передает их должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

При поступлении заявления и документов в электронной форме, в том числе через региональный портал или единый портал, должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, распечатывает поступившие заявление и документы по описи, фиксирует факт их получения в журнале регистрации и передает их должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

При поступлении заявления по почте должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, вскрывает конверт и регистрирует заявление и документы по описи в журнале регистрации, передает их должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, полученные на личном приеме министром здравоохранения Астраханской области (далее – министр) или иным должностным лицом министерства, передаются в течение одного дня

со дня обращения должностному лицу министерства, ответственному за прием и регистрацию документов.

Работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет их по реестру в министерство для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов, заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и их передача должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.1.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление зарегистрированных заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый или региональный портал, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой они подписаны.

Если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, то согласно подразделу 2.6 раздела 2 административного регламента министерство отказывает заявителю в приеме заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит уведомление об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов с указанием мотивированной причины отказа, передает на подпись министру и после подписания направляет его заявителю способом, указанным в заявлении: выдает лично и берет с заявителя расписку в получении уведомления об отказе в приеме документов либо направляет почтовым отправлением с уведомлением или в форме