

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

**ПРИКАЗ**

г. Астрахань

от «12» января 2016 г.

№12/1

«Об организации мероприятий  
по профилактике коррупционных  
проявлений»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ (ред. от 08.05.2014) «О противодействии коррупции в Астраханской области», распоряжения Губернатора Астраханской области от 21.02.2014 № 108-р «О плане противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Астраханской области на 2016-2017 годы» Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее-ГБУЗ АО «МИАЦ»)

-Волкова С.В. – заместитель директора по медицинской статистике, аналитике и прогнозированию;

-Черемина Д.Ю. – заместитель директора по информатизации;

-Захарьяеву Н.В. –ведущий экономист административно-хозяйственного отдела;

-Ларину А.В. – специалист по кадрам.

2. Утвердить прилагаемый состав постоянно действующей комиссии по профилактике коррупционных проявлений.

3. Утвердить прилагаемое Положение по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении.

4. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.

5. Ознакомление должностных лиц с настоящим приказом возложить на делопроизводителя сектора по контрольно-правовому и документационному обеспечению.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



В.Н. Шумеленкова

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУЗ АО «МИАЦ»  
В.Н. Шумеленкова

Приказ от « 07/12/2016 г. № 12/16



**Положение  
по профилактике коррупционных  
правонарушений  
в ГБУЗ АО «Медицинский информационно –аналитический центр»  
(Антикоррупционная политика)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Термины и определения:

1.2. Настоящее Положение составлено во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней.

1.3. Антикоррупционная политика ГБУЗ АО «МИАЦ» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данного учреждения. Настоящая политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящего документа используются следующие основные понятия:

1.5. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

1.6. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);  
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.7. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.8. **Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.9. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

1.10. **Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.11. **Коррупционный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.12. **Предупреждение коррупции** - деятельность ГБУЗ АО «МИАЦ» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

## 2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

2.1. Правовую основу противодействия коррупции составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ (ред. от 08.05.2014) «О противодействии коррупции в Астраханской области». Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, письмо министерства

здравоохранения Астраханской области от 19.06.2014 г. № 02-02-12-07060 «О состоянии законности в сфере исполнения законодательства о государственной и муниципальной службе, противодействия коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

3.1. Противодействие коррупции в Российской Федерации осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер; приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

### **4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

4.1. Политика отражает приверженность ГБУЗ АО «МИАЦ» и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в учреждении, а также поддержанию репутации на должном уровне.

4.2. Учреждение ставит перед собой цели:

1. Минимизировать риск вовлечения ГБУЗ АО «МИАЦ», руководства учреждения и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

2. Сформировать у работников единообразное понимание политики ГБУЗ АО «МИАЦ» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

3. Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в учреждении.

4.3. Установить обязанность работников ГБУЗ АО «МИАЦ» знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

### **5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики и настоящего Положения, являются работники учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется на лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в иные договорные отношения.

5.2. Ряд обязанностей работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.4. Работник, в том числе обязан:

- уведомлять работодателя (его представителя) об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

5.5. Все работники ГБУЗ АО «МИАЦ» должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5.6. Директор ГБУЗ АО «МИАЦ» принимает меры по реализации принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

5.7. Задачи, функции должностных лиц или ответственных за противодействие коррупции регламентированы в положении о комиссии ГБУЗ АО «МИАЦ» по профилактике коррупционных проявлений.

## **6. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

6.1. ГБУЗ АО «МИАЦ» и все работники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

6.2. С учетом изложенного всем работникам учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

## **7. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

7.1. Директор, должностные лица учреждения, должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

7.2. ГБУЗ АО «МИАЦ» выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

7.3. ГБУЗ АО «МИАЦ» проводит мероприятия по предотвращению коррупции.

7.4. ГБУЗ АО «МИАЦ» прилагает усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, соблюдать требования настоящего Положения, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

7.5. ГБУЗ АО «МИАЦ» размещает настоящее Положение в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

7.6. ГБУЗ АО «МИАЦ» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

7.7. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность учреждения, ГБУЗ АО «МИАЦ» осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ**

8.1. ГБУЗ АО «МИАЦ» требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

8.2. В учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По адресу электронной почты на имя директора могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

8.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный тренинг по положениям настоящего Положения и связанных с ней документов, а для действующих работников

проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

## 9. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

9.1. ГБУЗ АО «МИАЦ» заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

## 10. ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

10.1. Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета (плана), повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

10.2. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- сохранность имущества учреждения.

10.3. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;
- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;
- анализ системы внутреннего контроля учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

10.4. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в следующих формах:

**Предварительный контроль** - он осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляет руководитель учреждения, главный бухгалтер;

**Текущий контроль**: - это проведение повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета (плана), ведения бухгалтерского учета, осуществление мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования. Ведение текущего



контроля осуществляется на постоянной основе специалистами, осуществляющими бухгалтерский учет и отчетность учреждения;

**Последующий контроль:** - проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Для проведения последующего контроля приказом учреждения может быть создана комиссия по внутреннему контролю. В состав комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники бухгалтерии и представители иных заинтересованных подразделений.

10.5. Система контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:

- соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;
- предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;
- исполнения приказов и распоряжений руководства;
- контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов учреждения.

10.6. Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок.

Основными объектами плановой проверки являются:

- соблюдение законодательства РФ, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики;
- правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- полнота и правильность документального оформления операций;
- своевременность и полнота проведения инвентаризаций;
- достоверность отчетности.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

10.7. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя руководителя учреждения, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

10.8. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами учреждения, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами учреждения и должностными инструкциями работников.

10.9. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.

10.10. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями ТК РФ.

10.11. Оценка эффективности системы внутреннего контроля в учреждении осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на специальных совещаниях, проводимых руководителем учреждения.

10.12. Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляется комиссией по внутреннему контролю.

В рамках указанных полномочий комиссия по внутреннему контролю представляет руководителю учреждения результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и в случае необходимости разработанные совместно с главным бухгалтером предложения по их совершенствованию.

10.13. Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта, подписанного всеми членами комиссии, который направляется с сопроводительной служебной запиской руководителю учреждения.

Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

- программа проверки (утверждается руководителем учреждения);
- характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности,
- виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;
- анализ соблюдения законодательства РФ, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- выводы о результатах проведения контроля;
- описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

10.14. По результатам проведения проверки главным бухгалтером учреждения (или лицом уполномоченным руководителем учреждения) разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается руководителем учреждения.

По истечении установленного срока главный бухгалтер незамедлительно информирует руководителя учреждения о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

10.15. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются руководителем учреждения.

10.16. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

## **11. ВНУТРЕННИЙ КАДРОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

11.1. Внутренний кадровый контроль направлен на недопущение незаконного привлечения к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего.

11.2. Основной целью внутреннего кадрового контроля является соблюдение положения статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора. В частности, работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

Порядок представления работодателями указанной информации закреплен в постановлении Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 700. Названные требования, исходя из положений пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», распространяются на лиц, замещавших должности федеральной государственной службы, включенные в раздел I или раздел II перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557, либо в перечень должностей, утвержденный руководителем государственного органа в соответствии с разделом III названного перечня. Перечни должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы утверждаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления (пункт 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925).

11.3. За неисполнение должностным лицом обязанностей, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением и влечет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

## **12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

12.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий ГБУЗ ЛО «МИАЦ», либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, директор учреждения, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

## **13. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ВСФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

13.1. Сотрудничество с правоохранительными осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### **14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**

14.1. Директор ГБУЗ АО «МИАЦ» назначает должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

14.2. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо.

14.3. Директор и работники всех подразделений ГБУЗ АО «МИАЦ», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

14.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ГБУЗ АО «МИАЦ», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### **15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

15.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУЗ АО "МИАЦ"  
В.Н. Шумеленкова  
Приказ от \_\_\_\_\_ 2016 г. № 12/1



**Состав комиссии по профилактике коррупционных  
проявлений в ГБУЗ АО «МИАЦ»**

Волков С.В. – заместитель директора по медицинской статистике, аналитике и прогнозированию - председатель комиссии;

Черемин Д.Ю. – заместитель директора по информатизации – заместитель председателя;

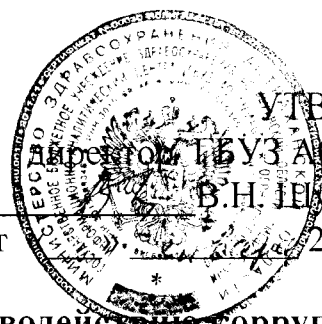
Ларина А.В. – специалист по кадрам сектора по контрольно-правовому и документационному обеспечению - секретарь;

Члены комиссии:

Полуэктова Н.В. –ведущий экономист сектора по контрольно-правовому и документационному обеспечению;

Захарьяева Н.В.- ведущий экономист административно-хозяйственного отдела;

Литвинова И.Л. – заведующий хозяйством административно-хозяйственного отдела.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУЗ АО «МИАЦ»  
В.Н. Жуменкова  
Приказ от \_\_\_\_\_ 2016 г. № 12//

**Комплексный план мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБУЗ АО «МИАЦ»  
на 2016-2017 годы**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок исполнения
<b>1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции в ГБУЗ АО «МИАЦ»</b>			
1.1	Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Российской Федерации и Астраханской области, в целях усиления работы по противодействию коррупции в ГБУЗ АО «МИАЦ»	Постоянно действующая комиссия по профилактике коррупционных проявлений	Постоянно
1.2	Организация и проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции в ГБУЗ АО «МИАЦ»	Постоянно действующая комиссия по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально и по мере необходимости
1.3	Организация и проведение анализа состояния работы по организации борьбы с должностными коррупционными проступками с определением причин и условий их появления, указанием мер, сроков и ответственных за их устранение	Постоянно действующая комиссия по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально
1.4	Обобщение и анализ заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о нарушениях закона со стороны работников ГБУЗ АО «МИАЦ»	Постоянно действующая комиссия по профилактике коррупционных проявлений	Постоянно
1.5	Подготовка предложений по совершенствованию системы противодействия коррупции в ГБУЗ АО «МИАЦ»	Постоянно действующая комиссия по профилактике коррупционных проявлений	Постоянно
1.6	Передача сообщений о случаях	Директор	По мере

	должностных коррупционных проступков, совершенных работниками ГБУЗ АО «МИАЦ» в министерство здравоохранения Астраханской области и в правоохранительные органы		необходимости
1.7	Организация приема физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции	Директор	Постоянно
<b>1. Вопросы кадровой политики. Меры по предупреждению коррупционных проявлений в ГБУЗ АО «МИАЦ»</b>			
2.1	Проведение регулярных проверок деятельности сотрудников учреждения на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению и исполнения должностных обязанностей	Постоянно действующая комиссия по профилактике коррупционных проявлений	Постоянно
2.2	Разработка системы мер, направленных на стимулирование добросовестного исполнения обязанностей работниками ГБУЗ АО «МИАЦ» на высоком профессиональном уровне	Постоянно действующая комиссия по профилактике коррупционных проявлений	Постоянно
2.3	Принятие мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам ГБУЗ АО «МИАЦ» совершившим дисциплинарные проступки	Директор	Постоянно
<b>3. Антикоррупционная пропаганда и просвещение в ГБУЗ АО «МИАЦ»</b>			
3.1	Размещение на информационных стендах ГБУЗ АО «МИАЦ» и сайте учреждения информации о проведении антикоррупционной работы	Организационно-методический отдел	Постоянно
3.2	Организация лекций среди сотрудников и медицинских работников ГБУЗ АО «МИАЦ» с участием сотрудников прокуратуры и органов внутренних дел на темы: «Уголовная ответственность за профессиональные правонарушения», «Этика, деонтология и юридическая ответственность медицинского персонала»	Сектор по контрольно-правовому и документационному обеспечению	Ежеквартально
3.3	Проведение с работниками ГБУЗ АО «МИАЦ» занятий по изучению положений антикоррупционного законодательства и ответственности за коррупционные правонарушения	Постоянно действующая комиссия по профилактике коррупционных проявлений	Постоянно
<b>4. Меры по снижению уровня коррупции при исполнении государственных функций и</b>			

<b>предоставлении государственных услуг</b>			
4.1	Принятие мер по предотвращению коррупции при размещении заказов по закупкам и поставкам продукции для нужд ГБУЗ АО «МИАЦ». Обеспечение прозрачности в этой сфере, в том числе путем публикации информации о размещении заказов в сети «Интернет»	Экономист по договорной работе	Постоянно
4.2	Недопущение нецелевого использования средств ГБУЗ АО «МИАЦ»	Ведущий экономист, экономист	Постоянно