

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-  
АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

**ПРИКАЗ**

г. Астрахань

от « 19 » января 2017 г.

№ 18

Об утверждении Положения  
о платных услугах

В соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности № ФС-30-01-000961 от 17.05.2012 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития государственному бюджетному учреждению здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», постановлением министерства здравоохранения Астраханской области от 31.01.2013 № 7П «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися бюджетными и казенными государственными учреждениями здравоохранения Астраханской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с 01.01.2017:

1.1. Положение о платных услугах предоставляемых государственным бюджетным учреждением здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – ГБУЗ АО «МИАЦ») (прилагается).

2. Считать утратившим силу Положение о платных услугах, являющегося приложением № 4 к Коллективному договору ГБУЗ АО «МИАЦ» на 2013-2016гг.

3. Внести изменения в п. 3 приказа ГБУЗ АО «МИАЦ» № 8 от 31.01.2013 «Об организации оказания платных услуг» и читать в следующей редакции:

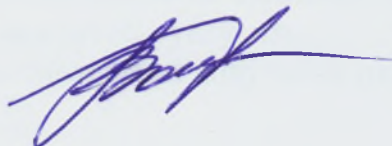
«Назначить ответственными за организацию платных услуг физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям:

- заместителя директора по медицинской статистике, аналитике и прогнозированию;
- заместителя директора по информатизации;
- руководителей структурных подразделений ГБУЗ АО «МИАЦ»».

4. Ознакомление должностных лиц с настоящим приказом возложить на делопроизводителя сектора по контрольно- правовому и документационному обеспечению.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.В. Волков

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБУЗ АО «МИАЦ»  
№ 18 от «19» января 2017 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГБУЗ АО «МИАЦ»

### 1. Общие положения

1.1. Платные услуги оказываются ГБУЗ АО «МИАЦ» (далее Исполнитель) с целью привлечения средств от оказания платных услуг для обеспечения развития методической, нормативной и организационно-технической базы в сфере здравоохранения, развития стандартизации, обеспечения качества медицинских технологий, улучшения активных и пассивных фондов учреждения, повышения уровня оплаты труда работников учреждения.

1.2. Положение о платных услугах (далее Положение), оказываемых Исполнителем определяет порядок оказания платных услуг, документального оформления, распределения финансовых средств, полученных от платных услуг, и является локальным нормативным документом для работников учреждения и Заказчиков.

1.3. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Исполнителя и регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

### 2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются юридическим лицам, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям работниками учреждения или привлекаемыми на договорной основе специалистами.

2.2. Платные услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», постановлением министерства здравоохранения Астраханской области от 31.01.2013 № 7П «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися бюджетными и казенными государственными учреждениями здравоохранения Астраханской области» (в ред. от 16.07.2014).

2.3. Оказание платных услуг осуществляется специалистами в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя, регулирующими ведение договорной работы.

2.4. Информация о платных медицинских услугах должна находиться в удобном для обозрения месте (на информационном стенде) и должна содержать:

- сведения о месте нахождения учреждения (месте государственной регистрации);
- сведения о режиме работы учреждения по оказанию платных услуг;
- прейскурант на оказываемые платные услуги;
- положение о порядке предоставления и получения платных услуг;

- сведения о правах, обязанностях, ответственности заказчика платных услуг и исполнителя;

- сведения о телефонах администрации учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных услуг.

2.5. Основанием для оказания платных услуг является:

- добровольное желание юридического лица, физического лица или индивидуального предпринимателя получить платную услугу, для этого он представляет заявление Исполнителю с просьбой об оказании платной услуги;

- договор на оказание платных услуг, заключенный между Исполнителем и юридическим лицом, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

2.6. По желанию юридического лица, физического лица или индивидуального предпринимателя сроки исполнения работ Исполнителем могут быть изменены (менее 5 дней) с условием оформления необходимой документации.

2.7. По желанию Заказчика (юридического лица, физического лица или индивидуального предпринимателя) работниками учреждения по соответствующей специальности могут быть проведены консультации по организации медицинской и фармацевтической помощи на месте осуществления деятельности.

### **3. Организация предоставления платных услуг**

3.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны ухудшаться доступность и качество оказываемых услуг.

3.2. Между Исполнителем и Заказчиком (юридическим лицом, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем) заключается договор, который регламентирует условия и сроки предоставления, порядок расчетов, права и обязанности, ответственность сторон.

3.3. Типовой договор об оказании платных услуг для юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей утверждается приказом руководителя учреждения.

3.4. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика. Учёт договоров ведётся Исполнителем.

3.5. Согласно заключенному договору составляются документы, которые должны быть оплачены в течение сроков согласно условиям договора.

3.6. В случае изменения условий оказания платных услуг к договору готовятся соответствующие изменения и оформляются в виде дополнительного соглашения.

3.7. Ответственными за подготовку договора являются работники, назначенные локальными нормативными актами Исполнителя.

3.8. Расчеты за оказание платных услуг проводятся согласно действующему на момент оказания платных услуг прейскуранту, утвержденному надлежащим образом.

3.9. Однократные (разовые) платные услуги предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

3.10. В случае несоблюдения Исполнителем обязательств по срокам исполнения услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной платной услуги;
- потребовать исполнения платной услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор.

3.11. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, в соответствии с действующим законодательством. Качество оказания платных услуг контролирует руководитель учреждения.

#### **4. Распределение средств, полученных от оказания платных услуг**

4.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете, открытом в министерстве финансов Астраханской области. Данный счет предназначен для отражения сведений (отчета) об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности за счет средств, приносящих доход деятельности (собственные доходы учреждения).

4.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством направляются на восстановление расходов по себестоимости оказанной услуги.

4.3. Виды расходов:

Прямые расходы – 100 %:

- заработная плата работникам, состоящим в штате платных услуг и оказывающим платные услуги – 60 % с начислениями, в том числе компенсационные выплаты за замещение основного работника;

- оплата суточных, коммунальных услуг, услуг связи, приобретение материальных запасов, оборудования, прочие услуги, прочие расходы – 40%.

4.4. Из оставшейся прибыли работникам учреждения может выплачиваться премия и материальная помощь.

4.5. В случае смерти работника работодатель оказывает (по заявлению членов семьи умершего работника) материальную помощь в размере 4000 рублей и более в зависимости от наличия денежных средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.6. Основанием для оплаты труда персонала служат документы, подтверждающие отработанное время, объем выполненной работы, подписанные руководителями подразделений, утвержденные руководителем учреждения.

4.7. Исполнитель ведет в соответствии с действующим законодательством бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

4.8. В установленные сроки Исполнитель отчитывается перед министерством здравоохранения Астраханской области и налоговой инспекцией о расходовании средств, привлеченных в результате оказания платных услуг.